



T.C
VİRANŞEHİR KAYMAKAMLIĞI
Rahime Hatun Anaokulu Müdürlüğü



2024-2028
Stratejik Plan
VİRANŞEHİR



“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

Mustafa Kemal ATATÜRK

A handwritten signature of Mustafa Kemal Atatürk in black ink. The signature is stylized and cursive, starting with a large 'M' and ending with a long, sweeping underline.



MÜDÜR SUNUŞU

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için

eğitim ve ğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024–2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Rahime Hatun Anaokulu olarak en büyük amacımız, çocuklarımıza sadece iyi bir bakım sağlamak değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek bireyler yetiştirmektir. İdare ve ğretmen kadrosuyla bizler kendine güvenen, kendini her ortamda rahatça ifade edebilen, yaratıcı, sevgi, saygı, iş birliği, sorumluluk, hoşgörü, yardımlaşma, dayanışma ve paylaşma gibi davranışları kazanmış, hayal güçlerini, yaratıcı ve eleştirel düşünme becerilerini, iletişim kurma ve duygularını anlatabilen çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, bireyler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Rahime Hatun Anaokulu Stratejik Planı (2024–2028)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Mustafa şEYHANLI

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

| | |
|-------------------------------------------------------|----|
| İÇİNDEKİLER..... | 5 |
| BÖLÜM I..... | 7 |
| 1.1 Giriş..... | 8 |
| 1.2 Plan Hazırlık Süreci..... | 8 |
| 1.3 Stratejik Plan Üst Kurulu..... | 8 |
| BÖLÜM II..... | 9 |
| 2.1 Durum Analizi..... | 10 |
| 2.2. Okulun Kısa Tanıtımı..... | 10 |
| 2.3 Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler..... | 10 |
| 2.4 Okul Künyesi..... | 11 |
| 2.5 Çalışan Bilgileri..... | 13 |
| 2.6 Okulumuz Bina ve Alanları..... | 13 |
| 2.7 Sınıf ve Öğrenci Bilgileri..... | 14 |
| 2.8 Gelir ve Gider Bilgisi..... | 14 |
| 2.9 Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız..... | 15 |
| 2.10 Paydaş Analizi..... | 16 |
| 2.11 GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi..... | 20 |
| 2.11.1 Gelişim ve Sorun Alanları..... | 23 |
| 2.11.2 Gelişim ve Sorun Alanlarımız..... | 24 |
| BÖLÜM III..... | 25 |
| 3.1 Misyon, Vizyon ve Temel Değerler..... | 26 |
| 3.1.1 Misyon..... | 26 |
| 3.1.2 Vizyon..... | 26 |
| 3.1.3 Temel Değerlerimiz..... | 26 |
| BÖLÜM IV..... | 27 |
| 4.1 Amaç, Hedef ve Eylemler..... | 28 |
| 4.2 TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM..... | 28 |
| 4.2.1 Stratejik Amaç 1..... | 28 |

| | |
|-------------------------------------------------------------|----|
| 4.3 TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI..... | 29 |
| 4.3.1 Stratejik Amaç 2..... | 29 |
| 4.4. TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE..... | 31 |
| 4.4.1 Stratejik Amaç 3..... | 31 |
| V. BÖLÜM..... | 35 |
| 5.1 MALİYETLENDİRME..... | 36 |
| VI. BÖLÜM..... | 37 |
| 6.1 İZLEME VE DEĞERLENDİRME..... | 38 |

BÖLÜM I

1.1 GİRİŞ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

2024-2028 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

1.2 PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Okulumuzun 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, Strateji Geliştirme Kurulu ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulun 2019-2023 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe yönelik bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

1.3 STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİP TABLOSU

2024-2028 Stratejik Plan üst kurulu Tablo 1’de yer almaktadır.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekip Tablosu

Üst Kurul Bilgileri

Ekip Bilgileri

| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
|------------------|----------------------|-------------------|-----------|
| Mustafa ŐEYHANLI | MÜDÜR | Muhammet GÜLPINAR | ÖĞRET MEN |
| Büşra KİPER | ÖĞRET MEN | Sevilay ÇINAR | ÖĞRET MEN |
| Elif ZENGİN | ÖĞRET MEN | Sertap GÖNÜLLÜ | ÖĞRET MEN |
| Ali SATIN | OKUL AİLE BİR. BŞK. | | |
| Cuma İNAN | Yönetim Kurulu Üyesi | | |

BÖLÜM II

2.1 DURUM ANALİZİ

Bu bölümde, okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyarak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda; okulumuzun kısa tanıtımına, okul künyesine ve temel istatistiklere, paydaş analizlerine ve görüşlerine, GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehditler) analizine yer verilmiştir.

2.2 OKULUN KISA TANITIMI

Anaokulumuz 2009 yılında eğitim öğretim hayatına merhaba demiştir. 2 katlı anaokulu özelliğine sahip olan anaokulumuzda 4 derslik, 1 yemek salonu -1 mutfak, 4 adet çocuklarımızın yaş ve gelişimlerine uygun wc ve lavabo, 1 müdür odası,1 müdür yardımcısı odası, 1 adet öykü ve drama odası – 1 adet depodan oluşmaktadır. Fiziksel donanım açısından anaokulumuz 36 – 69 ay çocukların ilgi, ihtiyaç ve gelişimlerine uygun olarak döşenmiştir. 2 Yönetici, 8 öğretmen ve 2 yardımcı personel, 160 öğrenci bulunmaktadır.



Okulumuzda yıl içerisinde çeşitli faaliyetler düzenlenmektedir. Her yıl uçurtma şenliği düzenlenmekte ve çocuklar aile ve öğretmenleriyle birlikte uçurtma uçurmaktadırlar. Oyun şenliği düzenlenmekte ve hem grup hem bireysel oyunlara yer verilmektedir. Oyun şenliğinde geleneksel oyunların yanı sıra farklı oyunlar da yer almaktadır. Bu yıl ilk defa okulumuzda bilim şenliği düzenlenecek olup çocukların daha fazla kendini ifade etmesine olanak sağlanacaktır.

Okulumuz ‘Temiz Okul’ ve ‘Beslenme Dostu Okul’ Projelerine katılmış olup başarı elde etmiştir. Bu bağlamda çalışmalarına ve çalışmaların devamlılığına gereken önemi vermektedir. Okulumuzda ‘Akıl Oyunları Sınıfı’ açmak amacıyla proje yazılmış olup bu konuda çalışmalara devam etmekteyiz.

Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

2.3 OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER

Bu bölümde, okulumuzun temel istatistiksel verileri yer almaktadır.

2.4 OKUL KÜNYESİ

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Tablo 2. Okul Künyesi

| İli: ŞANLIURFA | | İlçesi: VİRANŞEHİR | |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Adres: | Bahçelievler Mahallesi 1588. Sokak No:20 İç Kapı No:1 Viranşehir/ Şanlıurfa | Coğrafi Konum (link) | https://www.google.com/maps/place/Rahime+Hatun+Anaokulu/@37.2261652,39.767337,17.42z/data=!4m6!3m5!1s0x153569a8db6391b5:0xe80269ad1e8a943e18m2!3d37.226814!4d39.76746!16s%2Fg%2F113f55rdl?hl=tr-TR&entry=ttu |
| Telefon Numarası: | (0414) 511 90 14 | Faks Numarası: | ----- |

| | | | | | |
|-------------------------------------------|-------------------|------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------|----------|
| e- Posta Adresi: | 970866@meb.k12.tr | | Web sayfası adresi: | http://kardelen63.meb.k12.tr/ | |
| Kurum Kodu: | 970866 | | Öğretim Şekli: | İkili Eğitim | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 2011 | | | Toplam Çalışan Sayısı | 10 | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 79 | Öğretmen Sayısı | Kadın | 6 |
| | Erkek | 81 | | Erkek | 2 |
| | Toplam | 160 | | Toplam | 8 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 40 | | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 20 | |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 20 | | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | - | |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | - | | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | 2-3 | |

2.5 ÇALIŞAN BİLGİLERİ

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 3. Personel Bilgileri

| Unvan | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|-------|-------|--------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 1 | 0 | 1 |
| Okul Öncesi Öğretmeni | 2 | 6 | 8 |
| Branş Öğretmeni | 0 | 0 | 0 |
| Rehber Öğretmen | 0 | 0 | 0 |
| İdari Personel | 0 | 0 | 0 |
| Yardımcı Personel | 1 | 1 | 2 |
| Güvenlik Personeli | 0 | 0 | 0 |

| | | | |
|-------------------------|---|---|----|
| Toplam Çalışan Sayıları | 4 | 7 | 11 |
|-------------------------|---|---|----|

2.6 OKULUMUZ BİNA VE ALANLARI

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler Tablo 4’de yer almaktadır.

Tablo 4. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
|--------------------------------------------------------------------|------|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı | 2 | Çok Amaçlı Salon | | + |
| Derslik Sayısı | 4 | Çok Amaçlı Saha | | + |
| Derslik Alanları (m2) | 40 | Kütüphane | | + |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 4 | Fen Laboratuvarı | | + |
| Şube Sayısı | 8 | Bilgisayar Laboratuvarı | | + |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 12 | İş Atölyesi | | + |
| Öğretmenler Odası (m2) | 10 | Beceri Atölyesi | | + |
| Okul Oturma Alanı (m2) | 500 | Pansiyon | | + |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 1500 | | | |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 500 | | | |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²) | 40 | | | |
| Kantin (m2) | 0 | | | |
| Tuvalet Sayısı | 5 | | | |

2.7 SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

Okulumuzda yer alan sınıflar ve bu sınıflarda öğrenim gören öğrenci sayıları alttaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 5. Öğrenci Sayıları

| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|---------|-----|-------|--------|
| 4 YAŞ A | 12 | 8 | 20 |
| 4 YAŞ B | 13 | 7 | 20 |
| 4 YAŞ C | 9 | 11 | 20 |
| 5 YAŞ A | 8 | 12 | 20 |
| 5 YAŞ B | 10 | 10 | 20 |
| 5 YAŞ C | 11 | 9 | 20 |
| 5YAŞ D | 12 | 8 | 20 |
| 5YAŞ E | 7 | 13 | 20 |

2.8 GELİR VE GİDER BİLGİSİ

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri tabloda verilmiştir.

Tablo 7. Gelir/Gider Tablosu

2.9 DONANIM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ

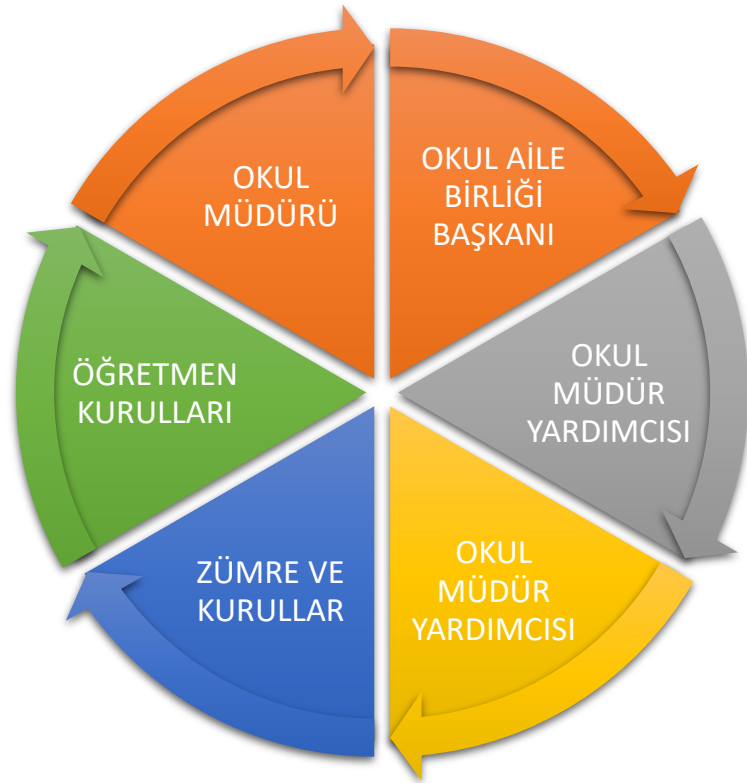
Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemelerine ilişkin bilgilere Tablo 6’da yer verilmiştir.

Tablo 6. Teknolojik Kaynaklar Tablosu

| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | Yazıcı Sayısı | 2 |
|--------------------------------------|---|---------------------------------|----|
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 4 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0 | TV Sayısı | 5 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | 16 |

| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
|--------|----------------------|----------------------|
| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
| 2023 | 54521,13 | 54521,13 |
| 2022 | 13913,13 | 13192,17 |

2.10 PAYDAŞ ANALİZİ



Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Kardelen Anaokulu faaliyetlerini nasıl değerlendirdiğine ilişkin görüşlerini içeren öğrenci-öğretmen-veli anket çalışmaları yapılmıştır. Okulumuzdaki 8 öğretmenin tamamı ankete katılmıştır. Anket dağıtılan velilerden 50 veli anketi teslim etmiştir. Okulumuz öğrenci, veli ve öğretmenlerine uygulanan ankete ilişkin sonuçlar aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir.

ÖĞRENCİ ANKETİ SONUÇLARI:

Okulumuzda toplam 160 öğrenci öğrenim görmektedir. Öğrencilerin yaş grubu sebebiyle anket uygulanamamıştır.

ÖĞRETMEN ANKETİ SONUÇLARI:

Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 8 öğretmenin tamamına uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

| NO | ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kesinlikle Katılmıyorum | Katılmıyorum | MEMNUNİYET % |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------|------------|-------------------------|--------------|--------------|
| 01- | Okulda alınan kararlar çalışanların katılımlarıyla alınır. | 1 | 7 | 0 | 0 | 0 | 82,5 |
| 02- | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 7 | 1 | 0 | 0 | 0 | 97,5 |
| 03- | Adil olma ve tarafsızlık esastır. | 7 | 1 | 0 | 0 | 0 | 97,5 |
| 04- | Okul çalışanları okulumuzun değerli bir üyesidir. | 7 | 1 | 0 | 0 | 0 | 97,5 |
| 05- | Öğretmenler sürekli olarak bir değişim içindedir. | 1 | 6 | 1 | 0 | 0 | 80 |
| 06- | Okul teknik araç ve gereç yönünden gerekli donanımına sahiptir. | 0 | 2 | 6 | 0 | 0 | 65 |
| 07- | Okul çalışanlarına yönelik belli zamanlarda sosyal kültürel faaliyetler düzenlenir. | 0 | 6 | 2 | 0 | 0 | 75 |
| 08- | Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır. | 7 | 1 | 0 | 0 | 0 | 97,5 |
| 09- | Okulda toplum üzerinde olumlu çalışmalar yapılmaktadır. | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 | 90 |
| 10- | Okul yöneticileri yaratıcı yenilikçi düşünceleri teşvik etmektedir. | 5 | 3 | 0 | 0 | 0 | 92,5 |
| 11- | Okul yöneticileri okulun vizyonunu,stratejilerini,iyileştirmeye açık alanlarını çalışanlarla paylaşır. | 7 | 1 | 0 | 0 | 0 | 97,5 |
| 12- | Okulumuzda öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş bir yer bulunmamaktadır. | 3 | 3 | 2 | 0 | 0 | 82,5 |
| 13- | Öğretmenler kendileri ile ilgili olarak yenilik ve gelişmeleri yeterince takip etmektedirler. | 2 | 6 | 0 | 0 | 0 | 85 |

“Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.”, “Adil olma ve tarafsızlık esastır.”, “Okul çalışanları okulumuzun değerli bir üyesidir.”, “Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.”, “Okul yöneticileri okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını çalışanlarla paylaşır.” sorularına anket çalışmasına katılan 8 öğretmenimiz %97,5 oranında memnuniyet yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Okul yöneticileri yaratıcı yenilikçi düşünceleri teşvik etmektedir.” sorusuna anket çalışmasına katılan 8 öğretmenimizden 5’i “Kesinlikle Katılıyorum” 3 öğretmen “Katılıyorum” şeklinde görüş bildirmiştir. Memnuniyet oranı %92,5 tir.

“Okulumuzda öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş bir yer bulunmamaktadır.” sorusuna anket çalışmasına katılan 8 öğretmenden 3 öğretmen “Kesinlikle Katılıyorum” şeklinde görüş bildirmişlerdir. “Okulda alınan kararlar çalışanların katılımlarıyla alınır.” sorusuna anket çalışmasına katılan 8 öğretmenden 7’si “Katılıyorum” şeklinde görüş bildirmişlerdir İki sorunun da memnuniyet oranı %82,5 tur.

“Okul teknik araç ve gereç yönünden gerekli donanıma sahiptir.” sorusuna anket çalışmasına katılan 8 öğretmenden 6 öğretmen “Kararsızım” 2 öğretmen de “Katılıyorum” şeklinde görüşlerini dile getirmişlerdir.

VELİ ANKETİ SONUÇLARI:

150 veli içerisinde Tesadüfi Örneklem Yöntemine göre 73 kişi seçilmiştir. 50 tanesi anketi teslim etmiştir. Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.

| NO | VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kesinlikle Katılmıyorum | Katılmıyorum | MEMNUNİYET % |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------|------------|-------------------------|--------------|--------------|
| 01- | Okulda yeterli olarak sanatsal ve kültürel faaliyetlerin düzenlenmediğini belirtmişlerdir | 0 | 0 | 4 | 22 | 24 | 88 |
| 02- | Okulun kısmen temiz ve bakımlı olduğunu belirtmişlerdir. | 42 | 5 | 3 | 0 | 0 | 96 |
| 03- | Okulun teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olduğunu belirtmişlerdir. | 24 | 12 | 14 | 0 | 0 | 84 |
| 04- | Çocuklarının okulu ve öğretmenlerini ile genel olarak iyi anlaştıklarını belirtmişlerdir. | 38 | 8 | 4 | 0 | 0 | 94 |
| 05- | E-okul ve okulun web sitesini düzenli olarak takip etmediklerini belirtmişlerdir. | 0 | 6 | 1 | 0 | 43 | 73 |
| 06- | Okulda velileri ilgilendiren konularda görüşlerinin alındığını belirtmişlerdir. | 20 | 22 | 4 | 0 | 4 | 80 |
| 07- | Okulda çocuklarının yabancı kişilere karşı yeterli olarak güvenlik önlemleri alındığını belirtmişlerdir. | 41 | 6 | 3 | 0 | 0 | 95 |
| 08- | Öğretmenlerin yeniliklere açık olarak derslerin işlenmesinden memnun olduklarını belirtmişlerdir. | 32 | 11 | 7 | 0 | 0 | 90 |
| 09- | Kendi çocukları hakkında yeterli olarak rehberlik hizmeti aldıklarını belirtmişlerdir. | 25 | 18 | 3 | 0 | 3 | 84 |
| 10- | Velileri ilgilendiren konularda okul duyurularını zamanında aldıklarını belirtmişlerdir. | 41 | 7 | 2 | 0 | 0 | 96 |
| 11- | İhtiyaç duyulduğunda okul çalışanları ile rahatlıkla görüştiklerini belirtmişlerdir. | 33 | 11 | 6 | 0 | 0 | 90 |

“Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleri ile iyi anlaştığını düşünüyorum” sorusuna anket çalışmasına katılan 50 ebeveynden 38 ebeveyn “Kesinlikle Katılıyorum”, 8 ebeveyn “Katılıyorum”, 4 ebeveyn “Kararsızım” şeklinde görüşlerini bildirmişlerdir.

“İhtiyaç duyduğumda okul çalışanları ile rahatlıkla görüşebiliyorum” sorusuna anket çalışmasına katılan 50 ebeveynden 33 ebeveyn “Kesinlikle Katılıyorum”, 11 ebeveyn “Katılıyorum”, 6 ebeveyn “Kararsızım” şeklinde görüşlerini dile getirmişlerdir.

2.11 GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) durum analizi kapsamında kullanılan temel yöntemlerdendir. Okulumuzda yapılan GZFT analizinde okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

| Güçlü Yönler | |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Öğrenciler | <ul style="list-style-type: none">• Farklı çevrelerden gelen öğrenciler için demokratik eğitim anlayışına uygun eğitim ortamlarının hazırlanmış olması,• Bireysel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin tespiti• Kendi yaş seviyesine uygun sınıflar oluşturulması |
| Çalışanlar | <ul style="list-style-type: none">• Çalışanlarımızın özverili şekilde işlerini yapması• Kurum kültürü• Ekip ruhu• İş birlikçi faaliyetler• Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişimi |
| Veliler | <ul style="list-style-type: none">• Etkinliklere katılım |
| Donanım | <ul style="list-style-type: none">• Sınıfların Dolap, Masa, Eğitici oyuncak ve diğer materyallerin yeterliliği• Her sınıfta televizyon olması• İnternet olması |
| Bütçe | <ul style="list-style-type: none">• Okul aile birliği• Hayırsever destekleri |
| Yönetim Süreçleri | <ul style="list-style-type: none">• Eğitimin planlı, düzenli ve disiplinli şekilde yürütülmesi• Yöneticilerin öğretmen veli ile iletişime açık olması• Yenilikçi bir eğitim anlayışı• Yönetici ve öğretmenlerin hizmet içi ve diğer eğitimlere katılım sağlaması |
| İletişim Süreçleri | Velilere gerekli bilgilendirmenin zamanında yapılması |

| | |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bina ve Yerleşke | <ul style="list-style-type: none"> • Okul binamızın bağımsız olması ve Anaokulu olarak inşa edilmiş olması • Okul bahçemizin kullanılabilir geniş bir alana sahip olması • Derslik başına düşen öğrenci sayısı • Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Zayıf Yönler

| | |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Öğrenciler | <ul style="list-style-type: none"> • Sosyo-ekonomik durumu düşük bir çevreden gelişi • Disiplin sorunları • Çevre faktörleri • Yabancı dil yeterliliği |
| Veliler | <ul style="list-style-type: none"> • Okul öncesi eğitimin önemi konusunda halkın yeterli bilinç düzeyine sahip olmaması. |
| Bina ve Yerleşke | <ul style="list-style-type: none"> • Gece bekçisi veya güvenlik görevlisi çalıştıracak maddi imkânların olmaması okulu koruma anlamında savunmasız kılmaktadır. |
| Donanım | <ul style="list-style-type: none"> • Binada ayrı bir bölüm olarak kapalı oyun ve etkinlik alanının bulunmaması • Öğretmenler odasının olmaması • Akıllı tahta-Büyük ekran tv olmaması |
| Bütçe | Yeterli bir bütçeye sahip olmaması |
| Çalışanlar | <ul style="list-style-type: none"> • Destek Personel sayısının yetersiz olması |
| Yönetim Süreçleri | İzleme ve değerlendirme yeterliliği |
| İletişim Süreçleri | |

Fırsatlar

| | |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Politik | <ul style="list-style-type: none"> • Bakanlığın Okul Öncesi Eğitime önem vermesi ve yaygınlaştırma çalışmaları • Eğitim alanında bilinçli atılımlar |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ekonomik | <ul style="list-style-type: none"> • Eğitime ayrılan kaynak • Hayırseverler |
| Sosyolojik | <ul style="list-style-type: none"> • Manevi ve kültürel zenginlik |
| Teknolojik | Teknoloji alanındaki gelişmeler takip edilmekte olup imkânlar dâhilinde teknolojinin eğitimde kullanılması sağlanmaktadır. |
| Mevzuat-Yasal | İlçe MEM, İl MEM ve Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planlarının İncelenmesi, Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin incelenmesi, personelin yasal hak ve sorumlulukları, oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar yasal etmenleri oluşturmaktadır |
| Ekolojik | Okulun geniş bir bahçeye sahip oluşu, okul bahçesinde yapılabilecek çalışma imkânları sağlamaktadır. |

Tehditler

| | |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Politik | <p>Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar</p> <p>Destek personel yetersizliği</p> <p>Sınav sistemindeki değişiklikler</p> <p>Yerel yönetimlerin eğitime politikaları</p> |
| Ekonomik | Okul sosyoekonomik düzeyi düşük ailelerin bulunduğu bir mahallede bulunmaktadır. Aileler genellikle mevsimlik işçi olarak çalışmakta ve anneler ev hanımıdır. |
| Sosyolojik | Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı |
| Teknolojik | Okulumuzun sosyal çevresi nedeniyle velilerimizin büyük bir kısmının teknoloji kullanım kapasiteleri düşüktür. |
| Mevzuat-Yasal | <p>Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar</p> <p>Mevzuat değişiklikleri</p> |
| Ekolojik | Mahalle itibari ile bahçe düzenlemesi yapılamamaktave okulun yanında boş arsa olması zaman zaman problem teşkil etmektedir. |

2.11.1 GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
|--------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

2.11.2 GELİŞİM VE SORUN ALANLARIMIZ

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

| | |
|---|-------------------------------------------------------------|
| 1 | Okul öncesi eğitimin öneminin kavranmaması |
| 2 | Okul öncesinde devam zorunluluğu olmaması |
| 3 | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

| | |
|---|-------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Sanatsal faaliyetler |
| 2 | Temizlik ve hijyeni Beyaz Bayrak'la tescillemiş olması |
| 3 | Beslenme Dostu Okul programını uygulayan ve yeterliliğini tescil etmiş olması |
| 4 | Okul güvenliği sorunu |
| 5 | Dil yetersizliği |
| 6 | Velilerin eğitime etkin katılmaması |

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

| | |
|---|-------------------------------------------------------------------|
| 1 | Araç – gereçlerin eksik olması |
| 2 | Çalışanların motive edilmesi |
| 3 | İdareci ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi |
| 4 | İkili eğitim |
| 5 | Oyun ve eğitim alanları |

BÖLÜM III

3.1 MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1.1 MİSYON

Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı Cumhuriyet ilkelerinden ödün vermeyen çalışkan, bilgi ve birikimlerini tüm insanlık yararına kullanan, hayat boyu öğrenmeyi ilke edinen, topluma yararlı, yaratıcı ve pozitif düşünen, yarattığı değerlerle ülkesini tüm dünyada temsil eden nitelikli, özdisiplini ve benlik saygısı gelişmiş, toplumda birey olarak yer aldığı farkında olan, paylaşımcı, kendini ifade edebilen, sorumluluk sahibi, kendi haklarını korurken başkalarının haklarına saygı gösteren, gelenek ve göreneklerimize karşı duyarlı, doğayı koruyan, çağımız ihtiyaçlarına cevap verebilecek bireyler yetiştirmektir.

3.1.2 VİZYON

Yetiştirdiği insan modeliyle eğitim ve öğretimin her zaman öncüsü olmak.

3.1.3 TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Atatürk ilkeleri doğrultusunda milli değerlere sahip çıkmak
- Benlik kavramının gelişmesine katkıda bulunmak.
- Öğrenmeye ilgi uyandırmak ve sevdirmek
- Bilişsel, sosyal, duygusal, fiziksel, yaratıcılık becerilerinin gelişimini desteklemek
- Özgün düşünceye saygılı ve kendi düşüncelerini de özgürce ifade edebilen

- Her türlü yeniliğe uyum sağlayabilen araştırmacı ve katılımcı
- İçinde yaşadığı çağın tüm olanaklarını kullanarak geleceğe yön verebilen bireyler olmaları yolunda ilk temelleri atmak
- Çağdaş düşünebilen, üreten, araştıran, duyarlı ve inisiyatif sahibi bireyler yetiştirmek

IV. BÖLÜM

4.1 AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Bu bölümde, stratejik amaçlar, hedefler ve eylemler yer almaktadır.

4.2 TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

4.2.1 Stratejik Amaç 1

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1.Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | | | HEDEF | | | |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------|------|-------|------|------|--|
| | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | |
| PG.1.1.1 | Sürekli devamsız durumda olan (Sisteme kayıtlı olduğu halde okula devam etmeyen) öğrenci oranı | %15 | %10 | %8 | %7 | %6 | %5 | |
| PG.1.1.2 | 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (özürlü-özürsüz) | %12 | %10 | %9 | %8 | %7 | %6 | |
| PG.1.1.3 | Adrese dayalı kayıt sisteminde öğrencilerden kesin kayıt yaptırılanların oranı | %60 | %65 | %70 | 75 | %80 | %85 | |
| PG.1.1.4 | Derslik başına düşen öğrenci sayısı | 37 | 35 | 33 | 31 | 29 | 27 | |
| PG.1.1.5 | Tanılamaya yönlendirilen öğrenci oranı | %1 | %2 | %2 | %2 | %2 | %3 | |

| | | | | | | | |
|----------|---------------------------------------------------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| PG.1.1.6 | Destek eğitiminden faydalanan öğrenci oranı | %1 | %2 | %2 | %2 | %2 | %3 |
| PG.1.1.7 | Yabancı uyruklu öğrencilerin devam oranı | ----- | ----- | ----- | ----- | ----- | ----- |
| PG.1.1.8 | Okulda bulunan yabancı uyruklu öğrencilerden uyum eğitimi alanların oranı | ----- | ----- | ----- | ----- | ----- | ----- |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------|
| 1.1.1. | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.2 | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.3 | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Okul Stratejik plan ekibi | Her ayın son haftası |
| 1.1.4 | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için çalışmalar yapılması | Müdür Yardımcısı | 2019-2020 |
| 1.1.5 | Özel eğitim öğrenci velilerine yönelik toplantılar gerçekleştirilecektir. | Okul Stratejik plan ekibi | 4 ayda bir |
| 1.1.6 | Okul öncesi eğitimin önemi ile ilgili velilere yönelik toplantı yapılacak | Okul idaresi | Her yılın eylül ayı |

4.3 TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır. Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

4.3.1 Stratejik Amaç 2:

Çocukların bedensel, zihinsel, dilsel ve duygusal olarak çok boyutlu gelişimlerini desteklemek ve yaşam boyu iyi olma hâline katkı sağlamak amacıyla eğitim ve öğretimin niteliği yükseltilecektir.

STRATEJİK HEDEF 2.1. Çocukların çok yönlü gelişimi için okul öncesi kazanımları takip edilecek ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | | HEDEF | | | |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------|-------|------|------|------|
| | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.2.1.1 | Eğitim Öğretim yılı içerisinde Değerler eğitimi kapsamında yapılan çalışmalarına katılan öğrenci oranı | %65 | %70 | %75 | %80 | %85 | %90 |
| PG 2.1.2 | Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı | %72 | %74 | %76 | %78 | %80 | %82 |
| PG 2.1.3 | Yalnızca özel eğitim gerektiren bireylere yönelik düzenlenen faaliyet sayısı | 1 | 2 | 3 | 3 | 3 | 4 |
| PG 2.1.4 | Düzenlenen, katılım sağlanan yerel, ulusal ve uluslararası proje sayısı | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------|
| 2.1.1. | Her öğrencinin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda faaliyetlere katılımı sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Her eğitim öğretim dönemi |
| 2.1.2 | Sosyal faaliyetlere katılımın önemi hakkında velilere bilgilendirme yapılacaktır. | Öğretmenler | Her yılın sonunda |
| 2.1.3 | Öğrencilerimize yönelik sosyal kültürel ve sanatsal faaliyetler düzenlemek | Okul İdaresi | Her eğitim öğretim dönemi |
| 2.1.4 | Özel eğitim öğrencilerine yönelik her ay en az bir bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif etkinlik düzenlenecektir. | Okul İdaresi | Her eğitim öğretim dönemi |
| 2.1.5 | Sanatsal ve bilimsel atölye çalışması yapılmasına olanak sağlayacak fiziksel alan oluşturulacaktır. | Okul İdaresi | Her eğitim öğretim dönemi |
| 2.1.6 | Her yıl yerel, ulusal ve uluslararası projelerden en az birine katılım sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Her eğitim öğretim dönemi |

Stratejik Hedef 2.2.Kaliteli bir okul kültürünü oluşturabilmek için okul veli bütünleşmesini sağlayıp velinin etkin katılımını sağlamak

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|--------------------------------------------------------------------|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.2.2.a | Okul öncesinde velilere yönelik düzenlenen seminer etkinlik sayısı | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 |
| PG.2.2.b | Okul öncesinde düzenlenen etkinliklere katılan veli oranı (%) | %20 | %30 | %30 | %30 | %40 | %40 |
| PG.2.2.c | Sınıf içi aile katılım çalışmalarına katılım oranı(%) | %60 | %65 | %70 | %75 | %80 | %85 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------|
| 2.2.1. | Veliye yönelik seminerler düzenlenecektir. | Öğretmenler | Her eğitim öğretim dönemi planlanacak. |
| 2.2.2 | Sınıf içi aile katılım çalışmalarını çizelge hazırlayıp velilere duyurmak ve katılımı sağlamak | Öğretmenler | Her eğitim öğretim dönemi planlanacak |
| 2.2.3 | Okul veli işbirliğini geliştirmek için çalışmalar yapılacaktır | Okul idaresi | Her eğitim öğretim dönemi planlanacak |

4.4 TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

4.4.1 Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonları artırılacaktır.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcu | HEDEF | | | | | |
|----------|---------------------------------------------------------------------|-------|-------|------|------|------|------|------|
| | | t | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.3.1.1 | Kurumsal,ulusal veya uluslararası projelere katılan personel sayısı | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.3.1.2 | İş güvenliği hijyen belgesi olan personel sayısı | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| PG.3.1.3 | Temel ilkyardım eğitimi almış personel sayısı | 6 | 7 | 8 | 8 | 9 | 10 | 10 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------|
| 1.1.1. | Yönetici ve öğretmenlerin kişisel veya mesleki gelişimleriyle ilgili her yıl en az 1 eğitim faaliyetine katılması teşvik edilecektir. | Öğretmenler | Her yıl planlanacak |
| 1.1.2 | Yönetici ve öğretmenlerin EBA portalındaki eğitimlerden faydalanması sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Her yıl |
| 1.1.3 | Personelin iş güvenliği ve hijyen konusunda bilgilendirilip gerekli belgeleri alması sağlanacak | Okul İdaresi | Her yıl planlanacak |

Stratejik Hedef 3.2

Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcu | HEDEF | | | | | |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|------|------|------|------|------|
| | | t | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.3.2.1 | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin kullanımına yönelik yapılan düzenleme sayısı | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.3.2.2 | Her dönem için faaliyet raporu düzenlenmesi (0-1) | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| PG.3.2.3 | İSG kapsamında yapılan düzenleme sayısı | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 |
| PG.3.2.4 | İSG kapsamında yapılan eğitimlere katılan öğretmen oranı | % 50 | % 60 | % 70 | % 70 | % 80 | % 80 | % 80 |

| | | | | | | | |
|-----------------|---------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| PG.3.2.5 | Toplam kamera sayısının ihtiyaç duyulan kamera sayısına oranı | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| PG.3.2.6 | Enerji verimliliğine yönelik yapılan faaliyet sayısı | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| PG.3.2.7 | Okulun gelirlerinin, okul giderlerini karşılama oranı | %75 | %80 | %80 | %85 | %85 | %90 |
| PG.3.2.8 | Okul sağlığı konusunda yürütülen faaliyet sayısı | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 |

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------|
| 3.2.1. | İş sağlığı ve güvenliği kontrolleri düzenli olarak yapılacaktır. | Okul İdaresi | Her yıl planlanacak |
| 3.2.2 | Kamera ve güvenlik sisteminin düzenli olarak kontrolü yapılacaktır. | Okul İdaresi | Her yıl |
| 3.2.3 | Velilerin okula giriş-çıkışları akıllı kontrol sistemi ile kontrol edilecektir. | Okul İdaresi | Her yıl planlanacak |
| 3.2.4 | Tasarruf konusu ile ilgili farkındalık faaliyetleri düzenlenecektir. | Okul İdaresi | Her yıl planlanacak |
| 3.2.5 | Lavabolara sensörlü musluklar kurulacaktır. | Okul İdaresi | Her yıl planlanacak |
| 3.2.6 | Uygun alanlara fotoselli ışık sistemi kurulacaktır. | Okul İdaresi | Her yıl planlanacak |
| 3.2.7 | Beyaz Bayrak Sertifikası alınması için çalışmalar yürütülecektir. | Okul idaresi ve öğretmenler | Her yıl planlanacak |
| 3.2.8 | Beslenme Dostu Okul Sertifikası alınması için çalışmalar yürütülecektir. | Okul idaresi ve öğretmenler | Her yıl planlanacak |

Stratejik Hedef 3.3

Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | MEVCUT HEDEF | | | | | |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------|------|------|------|------|------|
| | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.3.3.1 | Veli memnuniyet oranı | 88 | 90 | 90 | 92 | 94 | 95 |
| PG.3.3.2 | Çalışan memnuniyet oranı | 87 | 88 | 89 | 90 | 91 | 92 |
| PG.3.3.3 | Öğretmenlerin motivasyonunu arttırmaya yönelik yapılan faaliyetlerin sayısı | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 |

| | | | | | | | |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| PG.3.3.4 | Veli toplantılarına katılan veli oranı | %60 | %65 | %70 | %75 | %80 | %85 |
| PG.3.3.5 | Okul faaliyetlerine katılan veli oranı | %80 | %82 | %84 | %86 | %88 | %90 |
| PG.3.3.6 | Öğretmen, veli ve öğrencilerle birlikte uygulanan faaliyet sayısı | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 |
| PG.3.3.7 | Kurumun tanıtımına yönelik yapılan faaliyet sayısı | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 |

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------|
| 3.3.1. | Çalışanlara ve velilere yönelik her dönem bir anket çalışması düzenlenecektir. | Okul İdaresi | Her yıl planlanacak |
| 3.3.2 | Yılsonu tanıtım çalışmalarına ve faaliyetlere kayıt bölgesindeki halk, kurum ve kuruluş temsilcileri davet edilecektir. | Okul İdaresi | Her yıl |
| 3.3.3 | Kurumun işleyişi ile ilgili aylık personel toplantıları düzenlenerek dilek ve temenniler görüşülecektir. | Okul İdaresi | Her yıl planlanacak |
| 3.3.4 | Her ay velilerle düzenli toplantılar yapıp öneri ve ihtiyaçları doğrultusunda uzman kişilerin desteğiyle eğitim faaliyetleri düzenlenecektir. | Okul İdaresi | Her yıl planlanacak |
| 3.3.5 | Okul etkinliklerine velilerin katılımı teşvik edilecektir | Okul İdaresi ve öğretmenler | Her yıl planlanacak |
| 3.3.6 | Yapılan çalışmalar okulun internet sitesinde düzenli olarak paylaşılacaktır. | Okul İdaresi | Her yıl planlanacak |
| 3.3.7 | Okulun ve okul faaliyetlerinin tanıtımı için kısa film, video, afiş, broşür ve benzeri çalışmalar yapılacaktır. Eğitim-öğretim yılı sonunda okulun çalışmalarını yansıtan şenlik düzenlenecektir. | Okul idaresi | Her yıl planlanacak |

V. BÖLÜM

5.1 MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

| Kaynak Tablosu | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Toplam |
|--------------------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|----------|
| Genel Bütçe | 115.000 | 115.000 | 115.000 | 115.000 | 115.000 | 575.000 |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | - | - | - | - | - | - |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 30.000 | 60.000 | 70.000 | 80.000 | 90.000 | 330.000 |
| TOPLAM | 145.000 | 175.000 | 185.000 | 195.000 | 205.000 | 905.5000 |

VI. BÖLÜM

6.1 İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.